

Fiche de poste : Coordinateur de projet et animateur d'EVS (H/F)

Missions principales

Sous la responsabilité de la direction, le coordinateur-animateur a la charge des activités de l'Espace de Vie Sociale (EVS) et est responsable de son bon fonctionnement. Ses principales missions sont les suivantes :

- **Conception et gestion de projet :** Co-rédiger le projet social de l'EVS, concevoir, mettre en œuvre, animer et évaluer des projets de secteurs (vie locale, familles, jeunesse) en prenant en compte les besoins des usagers et les attentes des partenaires.
- **Animation et encadrement :** Préparer, organiser, animer et gérer le bon déroulement des activités. Il est amené à encadrer seul des activités et travaille en étroite relation avec le médiateur de l'EVS.
- **Développement et partenariats :** Rechercher des financements et développer des partenariats en lien avec les projets. Représenter l'établissement dans des instances extérieures et accompagner les associations et les habitants dans leurs initiatives.
- **Coordination de l'EVS :** Assurer la bonne tenue de l'Espace de Vie Sociale de La Fère et veiller à la bonne exécution des programmes d'activité.
- **Animation jeunesse :** Accompagner les initiatives des 12-25 ans dans le cadre de la Prestation de Services Jeunesse et animer des temps spécifiques à destination de ce public.

Activités principales

- **Développement de l'EVS :**
 - Co-rédiger et évaluer le projet social de l'EVS.
 - Être force de proposition pour renforcer l'implication des habitants et favoriser leur "pouvoir d'agir".
 - Tenir des outils de bilan pour rendre compte du développement des activités.
- **Soutien aux initiatives des habitants et partenaires :**
 - Initier et accompagner la participation des habitants au sein de la structure.
 - Initier et organiser des ateliers, animations et événements.
 - Soutenir les projets avec les partenaires et accompagner les associations via le dispositif "Guid'asso Information".
- **Animation de l'EVS :**
 - Mettre en place et animer un conseil d'usagers.
 - Mobiliser des partenaires et des bénévoles autour de projets et d'événements.
 - Valoriser la transition écologique à travers des animations.

Profil recherché

Permis B obligatoire

Bonne capacité rédactionnelle nécessaire

LOISIRS & CULTURE

63, Rue Sérurier BP 503 02001 LAON CEDEX

Siège Social - tel : 03.23.23.27.79 – fax : 03.23.79.37.08 – www.loisirsetculture.com

Association régie par la loi du 1er Juillet 1901 - ASS N°01416 - APE N°9329 Z - SIRET N°780 193 686 00026

Compétences requises

Savoir-faire :

- Maîtrise du vocabulaire de la branche et solides capacités rédactionnelles (projets, bilans).
- Capacité à construire et organiser un programme d'activités sur plusieurs mois.
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de gestion d'activités.
- Savoir lire et respecter un budget.

Savoir-être :

- **Qualités relationnelles avec le public** : Capacité à gérer et écouter, à analyser et s'adapter à des situations variées, y compris conflictuelles. Gérer ses émotions et adopter une attitude sécurisante et bienveillante.
- **Qualités relationnelles en équipe** : Être organisé, méthodique et capable de travailler en équipe. Faire preuve d'autonomie dans le respect des objectifs fixés.
- **Éthique professionnelle** : Être capable de se remettre en question, de faire preuve d'initiative et d'exprimer des critiques constructives. Respecter la confidentialité et les valeurs de la structure.

Compétences requises :

- Maîtrise de la méthodologie de projet de développement social local.
- Connaissances en gestion administrative, comptable et budgétaire.
- Bonne connaissance des politiques publiques et des acteurs du territoire.
- Aptitude à manager une équipe, à encadrer et à former des stagiaires.
- Maîtrise des différentes techniques d'animation.

Informations complémentaires

- **Type de contrat** : CDD 1 an (possibilité de CDI à la suite)
- **Lieu de travail** : La Fère, déplacements à prévoir
- **Horaires spécifiques** : Travail en fin d'après-midi hebdomadaire, soirée et travail le week-end ponctuel
- **Rémunération** : À définir selon l'expérience et la convention collective ECLAT
- **Poste à pourvoir** : début octobre

Vous avez l'énergie, l'empathie et l'envie de créer du lien ? Si l'humain est au cœur de vos priorités, venez mettre votre dynamisme au service de notre Espace de Vie Sociale.

Pour candidater, envoyez votre CV et lettre de motivation à direction@loisirsetculture.com.

La procédure de recrutement comprend un premier entretien en visio, un écrit et un second entretien en présence d'un ou des membres du bureau de Loisirs et Culture.

LOISIRS & CULTURE

63, Rue Sérurier BP 503 02001 LAON CEDEX

Siège Social - tel : 03.23.23.27.79 – fax : 03.23.79.37.08 – www.loisirsetculture.com

Association régie par la loi du 1er Juillet 1901 - ASS N°01416 - APE N°9329 Z - SIRET N°780 193 686 00026